

Procedura uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w Szkole Podstawowej nr 89 im. Tadeusza Mazowieckiego w Gdańsku

Podstawa prawna:

§ 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U.z 2019 r. poz. 373).

Procedura postępowania:

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodzica/opiekuna prawnego oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego.
3. Rodzic/opiekun prawny składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek (załącznik 2).
4. Dyrektor szkoły wydaje decyzję (załącznik 3) o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku:
 - rodzic/opiekun prawny odbiera decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły (1 egzemplarz);
 - wychowawca ucznia otrzymuje 1 egzemplarz decyzji dyrektora, odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen oraz informuje nauczyciela uczącego;
 - 1 egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.
5. W przypadku decyzji odmownej, rodzicowi/opiekunowi prawnemu

przysługuje prawo do odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do Kuratorium Oświaty w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, wychowawca w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony”.

7. Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach lub na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej jeżeli odbywają się w tym czasie. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi bądź ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego ucznia.

O tym fakcie informowani są:

- nauczyciel uczący danego przedmiotu
- wychowawca klasy.

8. Niniejsza procedura zostanie opublikowana na stronie internetowej szkoły.

9. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2022/2023.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 89 w Gdańsku

Urszula Nazarko

Załącznik nr 2

Gdańsk , dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Pani Urszula Nazarko
Dyrektor SPNR 89
w Gdańsku

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego
nowożytnego

mojego syna/córki*
(imię i nazwisko)

ucznia/ uczennicy*
klasy

na podstawie
(nazwa opinii lub orzeczenia)

nr z dnia wydanej/wydanego*

przez
(dane poradni)

.....
(podpis rodzica /opiekuna prawnego)

Gdańsk, dn.

Oświadczenie

W związku ze zwolnieniem syna/córki
z zajęć nauki drugiego języka obcego nowożytnego proszę o zwolnienie
z obowiązku obecności na zajęcia z tego języka, gdy są one na
pierwszej/ostatniej lekcji do końca edukacji w szkole podstawowej.

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i
bezpieczeństwo syna/córki w tym czasie poza terenem szkoły.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić